



Nr. 1868 din 04.04. 2018

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TULNICI, JUDEȚUL VRANCEA  
ASUPRA SITUAȚIEI GESTIONĂRII BUNURILOR CONFORM ART. 122  
SI 63(3) SI (5) LIT. D DIN LEGEA NR. 215/2001 A  
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, REPUBLICATA**

**Partea I**

**Prezentarea normelor legale cu privire la obligatiile primarului si  
consiliilor locale cu privire la gestionarea patrimoniului unitatilor  
administrative-teritoriale**

Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public ,cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, conform art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată.

Patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor si obligatiilor unitatilor administrativ-teritoriale dobandite sau asumate cu orice titlu si se refera atat la bunurile din domeniul public ,cat si la cele din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art. 63(3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;”

Potrivit prevederilor art. 63(5) lit. „d” din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, primarul ia măsuri și răspunde de asigurarea inventarierii, evidenței statistice a bunurilor din patrimoniul public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale.



Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată” - Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor”

DOMENIUL PUBLIC al comunei, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la punctul III din anexa la Legea nr. 213/1998 ,privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ,cu modificările și completările ulterioare ,și din alte bunuri de uz sau de interes public local ,declarată ca atare prin Hotărâre a consiliului local ,dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean (art.3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998).

DOMENIUL PRIVAT al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au dreptul de proprietate privată. Dreptul de proprietate privată al unităților administrative asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

Evidența bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale constă în două etape:

- Inventarierea anuală a bunurilor;
- Înscrisura în cartea funciară a dreptului de proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale asupra imobilelor –construcții și terenuri.

În ceea ce privește evidența bunurilor din domeniul public ,de care răspunde primarul,aceasta implică;

- inventarierea anuală a bunurilor (Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată)
- atestarea apartenenței bunurilor la domeniul public de interes județean sau local de către Guvern (potrivit procedurii prevăzute de Legea nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare și HGR nr. 548/1998 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor) care cuprinde următoarele etape:

- inventarierea bunurilor din domeniul public
- însușirea inventarului domeniului public prin hotărâre a consiliului local;
- adoptarea hotărârii de guvern privind atestarea domeniului public;

## OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

1. Delimitarea domeniului public al unităților administrativ-teritoriale;
2. Completarea hotărârilor privind atestarea domeniului public cu bunurile dobândite sau identificate ulterior anului 1999;
3. Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale asupra imobilelor deținute de acestea;
4. Înscrierea în sistemul de carte funciara a dreptului de proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale asupra imobilelor deținute de acestea;
5. prezentarea anuală în fața consiliilor locale de către primar a raportului asupra situației gestionării bunurilor din domeniul public și privat în care se vor prezenta:
  - a. cazuri de dobândire ale dreptului de proprietate publică sau privată asupra unor imobile ale unităților administrativ-teritoriale;
  - b. cazuri de încetare ale dreptului de proprietate publică sau privată asupra unor imobile ale unităților administrativ-teritoriale;
  - c. modificări ale regimului juridic al imobilelor din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale;
  - d. venituri realizate de pe/în urmă vânzării, concesiunii, închirierii bunurilor din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale;
  - e. cheltuieli efectuate în vederea achiziționării, întreținerii, reabilitării sau reparării bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale;



**Raportul primarului Tulnici, judetul Vrancea, asupra situatiei gestionării bunurilor conform art. 122 și 63 (5) lit. „d” din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată**

Având in vedere:

- prevederile art. 63(5) lit. „d” și art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată

Aduc la cunostina Consiliului local al comunei Tulnici, urmatoarele:

La nivelul Primariei comunei Tulnici, în respectarea prevederilor legale prezentate mai sus au fost intreprise urmatoarele masuri:

➤ prin Dispozitia primarului nr. 251 din 14.12.2016 a fost numită o comisie de inventariere a bunurilor mobile și imobile, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce aparțin comunei Tulnici, judetul Vrancea, în următoarea componență:

- **Ionașcu Clementin-Iulian** - viceprimarul comunei Tulnici – presedinte;
- **Danciu Ioan-Adrian** – consilier achiziții în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tulnici – secretar;
- **Csudor Nicu-Florin** – șef S.V.S.U. în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tulnici – membru.
- **Baciu Rodica** – referent în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tulnici – membru.
- **Boștiog Nicuță** – casier în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tulnici – membru.

S-a procedat la inventarierea terenurilor, a drumurilor forestiere și a bunurilor proprietate publică sau privată a U.A.T. Tulnici, pentru care s-au întocmit în mare parte, cărți funciare.

**Primarul comunei Tulnici,**

**Boțu Aurel**

