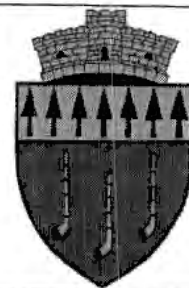




ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA COMUNEI TULNICI  
☎ 0237/265426, FAX 0237265312,  
e-mail: primaria\_tulnici@yahoo.com



## ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 93 DIN 21 OCTOMBRIE 2019

### Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Tulnici

#### CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prin prezentul «Regulament» se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Tulnici.

**Art. 2.** Serviciile de urgență sunt servicii de urgență profesionale și servicii de urgență voluntare.

**Art.3.** Consiliul local are obligația să constituie, în subordinea sa, serviciul voluntar pentru situații de urgență, potrivit legii.

**Art.4.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Tulnici se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Tulnici ca serviciu voluntar de tip V2, luând în considerare criteriile privind constituirea, încadrarea și dotarea de la art. 7 din prezentul regulament.

**Art.5.** Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

**Art.6.** Pentru îndeplinirea criteriilor de performanță, serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită emiterea, avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență. Criteriile de performanță sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înființare și a avizului pentru sectorul de competență.

### **1. Date referitoare la constituirea serviciului:**

**Art.7.** (1) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează în funcție de:

a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective: U.A.T. Tulnici are în evidență un număr de 2200 gospodării și clădiri de locuit colective cuprins între 1.000 și 3.000.

b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență Vidra, este de aproximativ 30 km.

c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor:

- riscuri naturale: fenomene meteo periculoase viscol, furtuni, căderi de grindină, inundații, căderi masive de zăpadă, tornade, secetă, temperaturi extreme, fenomene de origine geologică: cutremure de pământ;

- riscuri tehnologice: accidente, avarii, explozii și incendii în industrie, accidente, avarii, explozii și incendii pe căi de transport rutiere și feroviare, eșecul utilităților publice, muniție rămasă neexplodată etc.

- riscuri biologice: epizootii, zoonoze, atacul organismelor dăunătoare plantelor;

- riscul de incendiu: incendii în industrie, transporturi, gospodăriile populației și incendii de vegetație;

(2) Tipurile de riscuri analizate prin Planul de analiză și acoperire a riscurilor se pot manifesta în sectorul de competență și pot afecta teritorial toată localitatea sau părți din localitate, clădiri industriale, gospodării ale populației, populația, colectivitățile de animale, rețele de transporturi și utilități publice cu anumită frecvență mai ridicată cum sunt incendiile, sezoniere cum sunt inundațiile sau fenomenele meteo periculoase specifice iernii, fenomenele

meteo periculoase specifice verii sau pot avea un caracter imprevizibil cum sunt cutremurele de pământ, accidentele pe căi de transport, tornadele și altele.

d) asigurarea timpului de răspuns;

(3) Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute.

(4) În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

e) asigurarea permanentă a intervenției;

(5) Autospeciala de stingere cu apă și spumă asigură intervenția 24 de ore din 24 de ore, prin permanență de la domiciliu.

(6) În situația în care programul serviciului voluntar va fi organizat în ture de serviciu, încadrarea grupelor de intervenție și echipei specializate este obligatorie pentru fiecare tură.

**2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;**

**Art.8** (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.

(2) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

**Art.9.** Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută de Inspectoratul pentru situații de urgență „Anghel Salinșy,, al județului Vrancea.

**Art.10.** Serviciul voluntar, în vederea antrenării personalului, poate să dețină bază de pregătire proprie, dotată cu aparate, utilaje și echipamente

specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale, sau poate încheia protocoale de colaborare cu alte servicii voluntare sau servicii private deținătoare de astfel de baze de pregătire.

**Art.11. Intervenția serviciului voluntar**

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență intervine singur sau în cooperare cu structurile profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial. Atunci când serviciul voluntar pentru situații de urgență intervine singur, șeful serviciului voluntar notifică inspectoratul în a căruia zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

(2) Serviciul voluntar solicită sprijinul ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia altor servicii voluntare cu care a încheiat contracte ori convenții de colaborare și/sau asociațiilor ce desfășoară activități în domeniu, structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

**Art.12. Intervenția serviciului voluntar se realizează gradual, astfel:**

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

**3. Alte date de interes general.**

Criterii specifice privind încadrarea cu personal a serviciului voluntar.

**Art. 13.** Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcții specifice, personal angajat pe alte funcții ale instituției și personal voluntar. Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, din:

a) personal voluntar;

b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;

c) personal angajat pe alte funcții ale instituției sau autorității publice locale care a constituit serviciul.

**Art. 14.** Personalul angajat al serviciului voluntar pentru situații de urgență se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale.

**Art. 15.** Condițiile de încadrare și evaluare a personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 16.** Evaluarea personalului angajat pe funcții specifice serviciului și personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale se realizează:

- a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3 la OMAI 75/2019;
- b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;
- c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

**Art. 17.** Personalul angajat pe funcții specifice deține calificarea sau competențele profesionale ale acelor funcții, atestate potrivit reglementărilor în vigoare. Funcția de conducător autospecială se încadrează cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe alte funcții în cadrul autorității publice locale, care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

## **CAPITOLUL 2**

### **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **1. Conducerea și structura organizatorică:**

**Art.18.** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

**Art.19.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență de tip V2 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă și echipă specializată pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare;

**Art.20.** Structura organizatorică a serviciului voluntar se compune din:

- a) comandă;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) formație de intervenție;
- e) dispecerat.

**Art.21. Șeful serviciului voluntar.** Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție.

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 din OMAI 75/2019;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art.22. (1) Compartimentul pentru prevenire** se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural;

(2) Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul grupei de intervenție și echipei specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

**Art.23. Formația de intervenție** este o structură de intervenție care are în componere o grupă de intervenție și echipă specializată pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare.

**Art.24. Grupa de intervenție** care încadrează o autospecială de capacitate mică și este compusă din șef grupă de intervenție, 2 servanți pompieri și conducător autospecială. Componerea grupei de intervenție care încadrează alte tipuri de autospeciale de intervenție este stabilită conform cărții tehnice.

**Art.25. (1) Echipa specializată** se constituie pentru: avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare - evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

(2) Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate.

**Art.26.** Funcțiile specifice serviciului voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) șef formație de intervenție;
- d) șef grupă de intervenție;
- e) șef echipă specializată;
- f) specialist pentru prevenire;
- g) conducător autospecială;
- h) servant pompier;
- i) dispecer/telefonist.

## **2. Atribuțiile serviciului:**

**Art.27.** Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

**Art.28.** (1) Participă la îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă:

- a) identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice;
- b) culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la protecția civilă;
- c) informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- d) organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;
- e) înștiințarea autorităților publice și alarmarea populației în situații de protecție civilă;
- f) protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și arhivistice, precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

g) asigurarea condițiilor de supraviețuire a populației în situații de protecție civilă;

h) organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor calamităților naturale și a celorlalte situații de protecție civilă;

i) asanarea și neutralizarea teritoriului de muniția rămasă neexplodată din timpul conflictelor militare;

j) participarea la misiuni internaționale specifice;

k) constituirea rezervelor de resurse financiare și tehnico-materiale specifice.

(2) Atribuțiile specifice de protecție civilă se completează cu cele cuprinse în alte acte normative incidente sau conexe, precum și cu prevederile actelor internaționale în domeniu.

**Art. 29.** (1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul voluntar pentru situații de urgență poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

(2) Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

**Art. 30.** (1) Serviciul voluntar poate asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, nr. 14/2009.

(2) Măsurile de prevenire și intervenție la activitățile menționate art.27. nu trebuie să afecteze capacitatea de intervenție și dispunerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectorul de competență avizat.

**Art. 31. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire:**



Compartimentul pentru prevenire este o structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

Specialiștii pentru prevenire din compartimentul pentru prevenire îndeplinesc următoarele atribuții:

a) execută, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești;

b) execută, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și serviciile din subordinea consiliului local;

c) informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

### **Art. 32. Atribuțiile formației de intervenție:**

Formația de intervenție este o structură de intervenție care are în componere o grupă de intervenție și echipă specializată pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență și îndeplinește atribuții privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;

### **Art. 33. Atribuțiile grupei de intervenție:**

Grupa de intervenție este o structură de intervenție care încadrează o autospecială pentru stingerea incendiilor și poate îndeplini și atribuțiile **echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare și ale compartimentului de prevenire.

**Art. 34. Atribuțiile echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare. Echipa specializată este o structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. Personalul care încadrează echipa specializată poate îndeplini și atribuțiile compartimentului de prevenire.

### **Art. 35. Atribuțiile dispeceratului:**

Dispeceratul este o structură a cărei activitate se desfășoară într-un spațiu prevăzut cu mijloace de comunicații, care îndeplinește atribuții privind

primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții;

### **CAPITOLUL 3**

## **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 36.** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele drepturi:

a) să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

b) să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

c) să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

d) să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

e) să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

f) să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

g) să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar. Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență nu răspunde de pagubele inerente procesului de intervenție.

#### **1. Atribuțiile șefului de serviciu**

**Art. 37.** Șeful serviciului voluntar îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar prevăzute în anexa nr.1 la prezentul regulament;

- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

**Art. 38.** Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor prin dispoziție pe baza competenței profesionale și are următoarele obligații principale:

- a) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- b) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c) propun/propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- d) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac/face parte;
- e) prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- f) răspund/răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar sau privat, după caz, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
- g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

**Art.39.** Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de **agent de inundații** la nivelul unității administrativ-teritoriale prin dispoziția primarului având următoarele atribuții:

- a)colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic

Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;

b) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

c) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

d) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

f) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial

inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

g) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de inundații (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

## **2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire:**

**Art. 40. Șefului compartimentului de prevenire** îndeplinește următoarele atribuții:

a) Desfășoară activități de prevenire în sectorul de competență împreună cu membrii compartimentului de prevenire astfel:

- de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;

- premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;

- o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;

- anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;

- la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;

- pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

b) Verifică modul în care membrii compartimentului de prevenire realizează activitățile planificate în **Graficul de prevenire și Graficul de informare publică**;

c) Îndeplinește atribuțiile specifice specialistului de prevenire de pregătire și de informare publică;

## **3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:**

**Art.41.** Specialistul de prevenire, membru al compartimentului de prevenire îndeplinește următoarele atribuții:

a) desfășoară activități de pregătire pentru prevenirea situațiilor de urgență:

- execută activități de pregătire teoretică și practică;

- studiază reglementările specifice în scopul conștientizării riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

- analizează documentele de control proprii și ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență, întocmite anterior;

- analizează situația operativă specifică;

- studiază alte materiale documentare/informative.

La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere consultarea următoarelor elemente:

- riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;

- concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;

- organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive;

- concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

b) desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență:

- desfășoară activități de prevenire în scopul asigurării respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

- desfășoară activități de prevenire în scopul identificării, evaluării și analizării pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și

a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

c) activitatea de prevenire se finalizează prin consemnarea neregulilor în:

- cartelele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației; constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet,

- notele de control - la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție. Nota de control se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate.

- prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control.

d) desfășoară activități de informare preventivă a populației:

- desfășoară activități de informare a publică în scopul informării populației și a salariaților privind pericolele potențiale din localitate;

- desfășoară activități de informare a publică în scopul informării populației cu privire la modul de comportare în situații de urgență;

Tipuri de materiale utilizate:

- cartelele cu constatările rezultate din controale utilizate la gospodăriile populației

- notă de control a instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;

- materiale de informare publică – pliante, fluturași, afișe și alte materiale informative.

#### 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție:

**Art.39. Șeful formației de intervenție** se subordonează șefului serviciului voluntar, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice comandantului de intervenție:

- a) pune în aplicare, ordinele șefului serviciului voluntar;
- b) evaluează necesarul de forțe și mijloace pentru îndeplinirea misiunii;
- c) cooperează/colaborează cu personalul celorlalte structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență la locul intervenției;
- d) asigură conducerea echipajelor proprii și coordonarea structurilor din instituțiile cu care cooperează pentru desfășurarea intervenției;
- e) execută, împreună cu comandanții de grupă sau echipă specializată recunoașterea la locul evenimentului;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, cu prioritate pentru salvarea/protecția persoanelor periclitate;
- g) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii formației de intervenție;
- h) aplică procedurile specifice pentru stingerea incendiilor și alte tipuri de riscuri: naturale, tehnologice și biologice;

#### **Art.40. Atribuțiile personalului din formația de intervenție**

Personalul din structura serviciului care se încadrează în grupa de intervenție și echipa specializată îndeplinește următoarele **atribuții generale**:

- a) Desfășoară activități de pregătire pentru intervenție în situații de urgență:
  - desfășoară activități de pregătire fizică generală și de specialitate;
  - execută activități de pregătire teoretică și practică;
  - derulează activități de autoperfecționare;



b) Desfășoară activități premergătoare pentru intervenția în situații de urgență:

- răspunde la alertarea pentru intervenție în mod operativ;
- realizează dispozitivul premergător de intervenție conform ordinilor șefului ierarhic;
- participă la recunoaștere în conformitate cu regulile de securitate specifice;
- realizează dispozitivul de intervenție utilizând accesoriile și utilajele specifice din dotare;

c) Desfășoară activități pentru intervenție în situații de urgență:

- intervine în situații de urgență conform tehnicilor de intervenție utilizând accesoriile specifice;

- acordă primul ajutor medical conform reglementărilor în domeniu prin utilizarea trusei de prim ajutor din dotare;

- înlătură efectele produse de situația de urgență cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;

- restabilește capacitatea de luptă prin retragerea dispozitivului de intervenție, așezarea accesoriilor pe autospecială, efectuarea alimentării cu apă, uscarea și înlocuirea unor accesorii deteriorate;

d) Desfășoară activități pentru întreținerea mijloacelor tehnice de intervenție din dotare:

- verifică starea de funcționalitate a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare;

- aplică procedurile de întreținere a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare în conformitate cu indicațiile producătorilor și cu prescripțiile tehnice;

- anunță asupra defectării deteriorării mijloacelor tehnice de intervenție din dotare;

## **5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție:**

**Art.41. Șeful grupei de intervenție** se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice:

a) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

a) pune în aplicare, ordinele șefului formației de intervenție;

b) participă la recunoașterea locului evenimentului;

c) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase (chimice, radiologice, explozive);

d) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii echipajului;

e) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare -salvare;

f) acționează la nevoie mijloace de primă intervenție;

g) aplică **procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.**

## **6. Atribuțiile șefului echipei specializate:**

**Art.42. Șeful echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare se subordonează șefului formației de intervenție, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și următoarele atribuții specifice:

a) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;

b) asigură legătura cu comandantul intervenției, pune în aplicare, ordinele șefului formației de intervenție;

c) participă la recunoașterea locului evenimentului;

d) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase (chimice, radiologice, explozive) și informează membrii echipei;

e) solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;

f) analizează situația și dă misiunea componentelor echipei;

g) coordonează căutarea persoanelor;

h) coordonează salvarea persoanelor;

i) verifică respectarea regulilor și măsurilor de specifice de securitate și sănătate în muncă de către membrii echipajului;

j) îndeplinește atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare –salvare, aplică tehnici de salvare;

k) aplică procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.

## 7. Atribuțiile membrilor grupei de intervenție:

**Art.42. (1) Membrii grupei de intervenție** se subordonează șefului grupei de intervenție (comandantului de echipaj) îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și poate îndeplini și atribuțiile echipei specializate precum și ale personalului din compartimentului de prevenire și următoarele atribuții specifice:

**(2) Servantul 1** îndeplinește la locul intervenției următoarele atribuții specifice:

a) înlocuiește la nevoie comandantul de grupă (echipaj);

b) întinde și prelungește liniile de furtun;

c) mânuiește țevile de refulare a apei;

d) mânuiește la nevoie, mijloacele individuale de protecție a respirației - aparatul de respirat;

e) întrerupe la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii casnici;

f) întrerupe la nevoie, alimentarea cu gaze naturale la consumatorii casnici;

g) mânuiește toporașul, cordița de salvare și mijloacele portabile de iluminat (lanterne);

h) mânuiește împreună cu comandatul de grupă (echipaj) scara culisabilă;

i) mânuiește stingătoarele din dotarea autospecialei;

j) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

**(3) Servantul 2** îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri specifice:

a) întinde și prelungește liniile de furtun;

b) supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feșe sau înlocuiește furtunurile sparte;

c) mănuieste accesoriile din geanta pentru chei și feșe;

d) mănuieste distribuitorul;

e) mănuieste colectorul;

f) mănuieste ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul autospecialei;

g) mănuieste coturile pentru furtun și punțile de trecere;

h) mănuieste la nevoie, mijloacele individuale de protecție a respirației - aparatul de respirat;

i) mănuieste cangea, cazmaua, ranga și lopata;

j) mănuieste toporul- târnăcop;

k) mănuieste cordița de salvare;

l) mănuieste mijloacele portabile de iluminat (lanterne);

m) mănuieste proiectorul mobil;

n) mănuieste împreună cu comandatul de grupă (echipaj) scara culisabilă;

o) mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrant;

p) racordează linia de furtun pentru racordare;

q) împreună cu conducătorul de autospecială racordează tuburile de absorție și sorbul;

r) mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialei;

s) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

(4) Personalul grupei de intervenție pentru îndeplinirea misiunilor asociate intervenției la incendiu acționează și realizează următoarele măsuri și acțiuni:

a) executarea recunoașterilor și semnalizarea/delimitarea zonei de intervenție;

b) evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;

c) sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;

d) protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;

e) consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

f) executarea desfacerilor sau demolărilor;

g) întrerupe alimentării cu energie electrică și gaze naturale;

h) iluminarea zonei de intervenție;

i) transportul efectivelor și materialelor la locul intervenției;

j) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

(5) Tipuri de accesorii de intervenție utilizate:

- **accesorii pentru trecerea apei:** furtunuri de refulare, hidranți portativi, țevi de refulare, ejectorul pentru ape mici, sorb, tuburi de absorție, distribuitor, reducții etc;

- **accesorii pentru salvări și prim ajutor:** corzi și cordiță de salvare, centură, pernă pneumatică, trusă de prim ajutor etc;

- **accesorii pentru tăiat și demolat:** toporul - târnăcop, cangea, aparatul de sudat și tăiat autogen, motofierăstrăul etc;

-**accesorii pentru iluminat:** proiector, lampă electrică portativă, bobină de cablu, trepied etc;

-**accesorii și utilaje diverse:** pompă submersibilă, exhaustorul, scara culisabilă, motopompă etc;

## **8. Atribuțiile membrilor echipei specializate:**

**Art.43. Membrii echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare se subordonează șefului echipei specializate, îndeplinește **atribuțiile generale** ale personalului care încadrează formația de intervenție și poate îndeplini și atribuțiile personalului din compartimentului de prevenire.

**Art.44.** Aplică **procedurile specifice de intervenție pe tipuri de risc.**

**Art.45.(1) Membrii echipei specializate** pentru avertizare - alarmare - căutare - deblocare - salvare – evacuare îndeplinesc următoarele atribuții specifice pentru:

a) **avertizarea – alarmarea populației:**

- asigurarea transmiterii avertizărilor către populație, prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică din dotare, cu informațiile autorizate de instituțiile abilitate despre posibilitatea, iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;

b) **căutarea –deblocarea – salvarea persoanelor și a animalelor:**

- participă la realizarea și asigurarea capacităților operaționale necesare deblocării căilor de acces în zona afectată de o situație de urgență, în scopul salvării vieții omenești și facilitării accesului structurilor de urgență la locul evenimentului în cooperare cu toate autoritățile responsabile, agenții guvernamentale și neguvernamentale și operatori economici.

- participă la **recunoașterea și evaluarea consecințelor** unei situații de urgență;

- comunică șefului de echipă informațiile rezultate în urma desfășurării activităților de **recunoaștere și evaluare a consecințelor** unei situații de urgență;

- primește misiuni, dispoziții și informări de la șeful echipei;
- execută **căutarea persoanelor** cu mijloacele din dotare;
- execută tehnici de salvare a persoanelor și a animalelor înainte, pe timpul și imediat după producerea unei situații de urgență cu mijloacele și materialele avute la dispoziție;
- participă la acordarea primului ajutor și cooperează cu structurile care asigură primul ajutor calificat prin serviciile de Ambulanță (SAJ/SABIF) și unitățile de primiri urgente (UPU/CPU);
- **cooperează cu alte forțe și servicii specializate ale autorităților responsabile solicitate în sprijin**, conform domeniului de competență, la locul producerii unei situații de urgență;

c) **evacuarea** persoanelor, animalelor și a bunurilor din zonele de risc:

- scoaterea temporară sau definitivă a persoanelor, animalelor și bunurilor din zonele de risc și asigurarea condițiilor minime de subzistență, inclusiv activitățile de gestionare a datelor și informațiilor privind desfășurarea acestor acțiuni, precum și cele de asigurare a populației și animalelor cu apă și hrană.
- asigurarea transportului necesar pentru realizarea evacuării populației, resurselor necesare pentru intervenție și asistență de primă necesitate în situații de urgență.
- colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată;
- asigurarea măsurilor și acțiunilor desfășurate cu sprijinul organismelor specializate care vizează solicitarea privind asistența socială, psihologică și religioasă pentru populația afectată;
- asigurarea măsurilor și acțiunilor desfășurate cu sprijinul structurilor de ordine și siguranță publică, potrivit cadrului specific de reglementare și care vizează asigurarea unui climat de siguranță pe timpul acțiunilor care vizează răspunsul în situații de urgență pe timpul desfășurării activităților specifice;

- gestionarea informațiilor, asigurarea energiei electrice pentru obiectivele critice de răspuns la urgență, refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice, precum și refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a gazelor naturale;

- acordarea de ajutoare de primă necesitate presupune îndeplinirea atribuțiilor pentru colectarea, transportul, stocarea, distribuirea ajutoarelor de primă necesitate pentru populația afectată.

**d) alte atribuții:**

- implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootive grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor implică măsurile și acțiunile desfășurate care vizează acțiunile desfășurate în scopul implementării măsurilor de control al bolilor, epizootii grave produse de boli majore la animale sau zoonoze, în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor.

- efectuarea depoluării și decontaminării mediului, populației, clădirilor și tehnicii de intervenție.

**(2) Tipuri de accesorii de intervenție utilizate:**

a) **sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică:** sistem electronic de avertizare alarmare din dotare;

b) **mijloace tehnice de recunoaștere și cercetare:** autoturism, aparatură de fotografiat, filmat etc;

c) **accesorii pentru salvări și prim ajutor:** scări, corzi și cordițe de salvare, centură, pernă pneumatică, trusă de prim ajutor etc;

d) **utilaje deblocare căi de acces:** buldoexcavator, ifron etc;

e) **accesorii pentru tăiat și demolat:** toporul - târnăcop, cangea, aparatul de sudat și tăiat autogen, motofierăstrăul etc;



- f) **utilaje pentru transport personal și mijloace de intervenție:** autoturism, microbuz, tractor cu remorcă, autocamion etc;
- g) **accesorii pentru iluminat:** proiector, lampă electrică portativă, bobină de cablu, trepied etc;
- h) **accesorii și utilaje diverse:** pompă submersibilă, exhaustorul, scara culisabilă, motopompă etc;

## **9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție:**

**Art.44. Conducătorul de autospecială** se subordonează șefului grupei de intervenție (comandantului de echipaj).

Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;
- b) să respecte normele de circulație pe timpul deplasării;
- c) mănuieste instalațiile autospecialei pe care este încadrat, asigurând funcționarea acesteia pe tot timpul intervenției;
- d) cooperează cu echipajul și cu celelalte forțe participante la intervenție;
- e) răspunde de restabilirea capacității de intervenție a autospecialei și raportează comandantului de grupă (echipaj) orice defecțiune apărută;
- f) împreună cu servantul nr.2 conducătorul de autospecială racordează tuburile de absorție și sorbul;
- g) mănuieste ejectorul pentru ape mici, împreună cu servantul nr.2;
- h) mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialei;
- i) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;

## **10. Atribuțiile dispecerului/telefonistului:**

**Art.44. (1) Dispecerul/telefonistul** se subordonează șefului serviciului voluntar.

(2) Serviciile voluntare trebuie să asigure un mecanism apt pentru primirea și transmiterea mesajelor specifice desfășurării unei intervenții eficiente și operative.

(3) Pentru îndeplinirea criteriilor operative și desfășurarea unei intervenții eficiente dispecerul/telefonistul are următoarele **atribuții specifice**:

a) să recepționeze (să preia) anunțul de solicitare a unei intervenții prin mijloacele de comunicare pe care le are la dispoziție. La primirea apelului/anunțului de solicitare a unei intervenții va prelua informații necesare în rezolvarea cazului respectiv privind următoarele elemente:

- ce fel de urgență este anunțată?
- unde este urgența? Localizarea evenimentului în sectorul de competență ca adresă stradă, număr cartier, zonă și alte informații ajutătoare ca puncte de reper pentru indentificarea cât mai exactă a evenimentului;
- identificarea persoanei care apelează: nume și prenume și date de contact- număr de telefon;

b) după preluarea informațiilor despre urgența produsă (eveniment) transmite datele preliminare forțelor de intervenție abilitate pentru gestionarea situației de urgență produsă;

c) anunță Președintele C.L.S.U. (Primarul localității) despre producerea situației de urgență și informațiile preliminare despre eveniment;

d) primește dispoziție de la Președintele C.L.S.U. punerea în aplicare a următoarelor proceduri:

- activarea Centrului operativ cu activitate temporară prin convocarea personalului component la sediul instituției unde există rețea de comunicații (fixă sau mobilă) pentru realizarea fluxurilor informaționale cu autoritățile responsabile pentru eveniment;

- punerea în aplicare a Planului de alarmare a C.L.S.U. și convocarea membrilor acestuia la sediul instituției;

- punerea în aplicare a Planului de alarmare a S.V.S.U. la sediul serviciului unde se află tehnica și mijloacele de intervenție pentru deplasarea acestora la intervenție;

- cooperează cu membrii Centrului operativ cu activitate temporară la preluarea și evidența informațiilor, de la locul producerii evenimentului pe baza informațiilor primite de la structurile de intervenție, a datelor necesare monitorizării pericolelor și riscurilor specifice;

e) în funcție de aploarea situației de urgență prin dispoziția primită de la Președintele C.L.S.U. până la activarea Centrului operativ cu activitate temporară sau în cooperare cu acesta solicită sprijin pentru gestionarea situației de urgență următoarelor autorități responsabile și structuri de intervenție:

- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență prin Secretariatul Tehnic asigurat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

- Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență pe baza Planurilor de cooperare încheiate;

- Operatorilor economici cu care au fost încheiate contracte sau convenții pentru sprijin în cazul producerii situațiilor de urgență;

- ONG care activează în domeniul situațiilor de urgență;

**Art.45.** Pentru preluarea anunțurilor despre producerea unor situații de urgență populația în cele mai multe cazuri apelează numărul – **112** al Sistemului Național Unic pentru apeluri de Urgență care trimit și asigură legătura cu Dispeceratul Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

Dispecerul de serviciu retransmite informațiile preluate de la **-112** astfel:

1. Șefului Serviciului Voluntar la numărul de tel. **0786048581**.

Șeful Serviciului Voluntar preia în acest mod atribuțiile dispecerului/telefonistului, alertează personalul nominalizat în serviciul de permanență și anunță Președintele C.L.S.U. sau înlocuitorul legal Vicepreședintele C.L.S.U.;

2. În cazul în care Șeful Serviciului Voluntar nu poate fi contactat Dispecerul de serviciu are la dispoziție numerele de telefon implementate prin Serviciul de Telecomunicații Speciale ale Președintelui C.L.S.U. (Primarul comunei), Vicepreședintelui C.L.S.U. (Viceprimarul comunei), Președintele C.O.A.T. (Secretarul comunei);

3. În cazul în care din motive tehnice (avarii la telecomunicațiile mobile ale unuia sau mai mulți operatori de telefonie) Dispecerul de serviciu poate

utiliza telefonie fixă la numărul de tel. **0237265312** unde este asigurată permanența la sediul Primăriei sau 0237265020 – Remiza P.S.I.

4. Persoanele care au observat un eveniment sau o situație de urgență pot să transmită și chiar au transmis anunțurile direct prin numerele de telefon pe care le-au avut și le au la dispoziție factorilor de decizie sau personalului care asigură permanența fără a mai fi necesară folosirea numărului – **112** al Sistemului Național Unic pentru apeluri de Urgență.

Acest mecanism a permis și permite preluarea anunțurilor și solicitărilor pentru intervenție **24 din 24 de ore, 7 zile pe săptămână.**

## **CAPITOLUL 4**

### **GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.45.** (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului de urgență voluntar se asigură din bugetul local, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

(2) Strategia națională de protecție civilă este documentul de baza al sistemului constituit în România, conform legii, care trebuie să fie pregătit, încă din timp de pace și normalitate, să-și ridice capacitatea de intervenție în situații de urgență ori criza și să acționeze în situații de conflict militar cu capacitatea completă pentru asigurarea prevenirii și protecției populației, bunurilor materiale, animalelor, valorilor de patrimoniu și factorilor de mediu, precum și să fie în măsură să participe, cu toate resursele umane, tehnice, materiale și financiare de care dispune, pentru înlăturarea efectelor dezastrelor și/sau a conflictelor militare.

**Art.46.** (1) Alocarea resurselor va fi strâns legată de bugetul prevăzut pentru procesul multinational de planificare. Resurse necesare:

(2) **Resurse financiare:** Fondurile bănești pentru realizarea și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență la nivel local se asigură din bugetul local, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, potrivit legii.

(3) **Resurse materiale:** autospeciale, utilaje, mijloace de transport și mijloace de intervenție, echipament de protecție, tehnică de telecomunicații și informatice, carburanți și piese de schimb, cheltuieli de regie pentru spațiile în care își desfășoară activitatea serviciul voluntar (energie electrică, energie termică alimentare cu apă și canalizare, mobilier etc);

(4) **Resurse umane** : conform organigramei și statului de personal;

În funcție de veniturile disponibile și alocate bugetul de cheltuieli pentru protecție civilă are următoarea structură:

- cheltuieli de personal: conform încadrării statului de personal;
- cheltuieli de regie: cheltuieli cu spațiile și utilitățile: energie electrică, termică apă și canal etc;
- cheltuieli de operare și mentenanță: întreținere mijloace tehnice, carburanți și piese de schimb, contracte de mentenanță și abonamente pentru întreținerea și funcționarea acestora;
- cheltuieli pentru achiziționarea de tehnică și mijloace de intervenție pentru completarea normei proprii de dotare.

#### **Art.47. Dotarea serviciului voluntar.**

În baza normei orientative de dotare, fiecare serviciu voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecialei, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

#### **Art.48. Dotarea serviciului voluntar cu spații funcționale**

(1) Pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, Norma proprie de dotare cuprinde următoarele spații:

- Dispecerat;
- Spații de garare/revizie pentru autospeciale, utilaje și mijloace de transport;
- Spații pentru depozitarea adăpostirea și întreținerea materialelor/mijloacelor tehnice;

- Sală de studiu/ședințe pentru desfășurarea activităților teoretic-aplicative;
- Poligon de instrucție pentru desfășurarea activităților practic-demonstrative;

(2) Dotarea acestor spații este prezentată în Norma proprie de dotare.

(3) Pe timpul sezonului rece, autospecialele și utilajele se gareză în spații închise care asigură o temperatură de **minimum 5°C**.

**Art.49. Norma de dotarea cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar:**

(1) Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 4 din OMAI 75/2019.

Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(2) Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare și serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

**Art.50. (1) Exploatarea și întreținerea autospecialelor din dotarea serviciului voluntar.** Autospecialele, utilajele, mijloacele și echipamentul de protecție, uniforma și mijloacele de anunțare-alarmare, alertare și conducere a intervenției sunt deținute de serviciul voluntar, în baza unor titluri valabile, pe toată durata de funcționare a acestuia.

(2) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar și cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar. Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale se comunică, de îndată, la inspectoratul în a cărui zonă de competență asigură acțiunile de răspuns.

(4) Înlocuirea unei autospeciale se comunică în scris în termen de 5 zile lucrătoare inspectoratului care a emis avizul de înființare și celui care a emis aviz pentru sector de competență. Autospeciala cu care se face înlocuirea

trebuie să fie cel puțin similară din punctul de vedere al capacității de intervenție cu cea înlocuită.

Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciile voluntare și serviciile private își organizează ateliere proprii sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

**Art.51. (1) Evidența și controlul patrimoniului.** Pentru evidența și controlul patrimoniului va respecta legislația privind contabilitatea și evidența patrimonială.

(2) Prin gestionarea patrimoniului serviciului voluntar se înțelege totalitatea operațiunilor de primire, păstrare, eliberare în consum și utilizare a mijloacelor fixe, accesorii, mijloace de intervenție, echipamente, materiale și substanțele necesare.

(3) Controlul patrimonial se realizează prin inventariere, conform reglementărilor contabile aplicabile și a normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii. Inventarierea patrimoniului reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor respective, cantitativ –valoric sau numai valoric, după caz, la data la care aceasta se efectuează. Inventarierea are drept scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

(4) Lista de inventariere <sup>2</sup> servește ca:

- document pentru inventarierea bunurilor aflate în gestiunile unitatii;
- document pentru stabilirea lipsurilor si plusurilor de bunuri (imobilizari, stocuri materiale) si a altor valori (elemente de trezorerie etc.);
- document justificativ de înregistrare în evidenta magaziiilor (depozitelor) si în contabilitate a plusurilor si minusurilor constatate;
- document pentru întocmirea registrului-inventar;
- document pentru determinarea ajustarilor pentru depreciere/pierdere de valoare;
- document centralizator al operatiunilor de inventariere.

(5) Scoaterea din funcțiune a activelor fixe/declasarea materialelor, altele decât active fixe, de naturaobiectelor de inventar în folosință. Prin scoaterea din funcțiune se înțelege sistarea utilizării acestora ca urmare a îndeplinirii

<sup>2</sup> extras din Ordin nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile

duratelor normale de funcționare stabilite potrivit legii sau a prezentării unui grad avansat de uzură fizică sau morală ori a degradării pe timpul intervențiilor și a faptului că nu mai pot fi utilizate și nici nu mai pot fi recuperate, recondiționate, adaptate sau modificate.

(6) Pentru completarea dotărilor stabilite pri norma de dotare se va respecta legislația achizițiilor publice. Referatul de necesitate – este documentul intern prin care se identifică necesitățile de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității lor specifice și se solicită introducerea lor în Programul Anual al Achizițiilor Publice. Programul anual al achizițiilor publice:

- se întocmește, într-o primă formă, în ultimului trimestru al anului în curs, înainte de elaborarea propunerii de buget;
- se definitivează după aprobarea bugetului propriu al autorității contractante;
- se poate modifica și/ sau completa ori de câte ori este nevoie, dacă apar modificări în buget, respectiv sunt identificate noi surse financiare sau apar noi necesități;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier local,**

***Țăpuru Corneliu-Daniel***



**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretar General U.A.T. Tulnici**

***Valerica Găină***