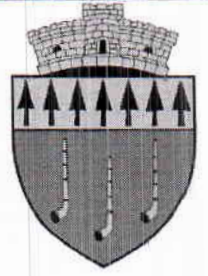


ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI TULNICI
TEL./FAX 0237/265312,
e-mail: primaria_tulnici@yahoo.ro



ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. 34
Din 29 Iunie 2018

REGULAMENT INTERN DE ACORDARE
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Tulnici, respectiv ai aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tulnici.

Acest Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1

Primarul Comunei Tulnici, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare, sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice, și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tulnici.

Art. 5

Se acordă, începând cu luna iulie 2018, pentru perioada **01.07.2017 - 30.11.2018**, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, pe suport hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 bucati vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei). Numărul estimat al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță: 23.

Art. 6

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță, se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 aln. (2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Tulnici, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuție, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art. 7

Primăria Comunei Tulnici achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă, în urma unor comenzi trimise de către Primăria Comunei Tulnici către aceasta. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator, în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și stampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

- datele beneficiarului: numele, prenumele si CNP- ul salariatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decât in unitatile atiliate;
- elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Art. 8

Primăria Comunei Tulnici, prin Compartiment financiar-contabil și compartimentul de achizitii publice este obligată, conform art. 10 din HG nr. 215/2009 modificata si completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. *1, 3 si 5* din respectivele norme.

Art. 9

Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport hârtie se efectuează de catre Compartiment financiar-contabil si persoanele imputernicite in scris de catre conducerea Primăriei Comunei Tulnici.

Art. 10

Salariatii Primariei Comunei Tulnici au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata (prin unitate afiliata intelegându-se toti operatorii economici cu activitate de turism din Romania, autorizati de Autoritatea Nationala pentru Turism, si care accepta vouchere de vacanta ca modalitate de plata si care au contracte incheiate cu unitatea emitenta de vouchere de vacanta) pentru achizitionarea pachetelor de servicii turistice. Totodata, salariatii care au primit vouchere de vacanta nominale pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate sunt singurele persoane indreptatite să le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, numai pe baza actului de identitate si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Primăriei Comunei Tulnici de catre unitatea emitenta de vouchere de vacanta.

Art. 11

(1) Salariatilor Primariei Comunei Tulnici le este interzis, conform legii:

a)utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii in afara serviciilor de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement.

b)primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitată este mai mica decât valoarea nominală a voucherului de vacanță

c)comercializarea voucherului de vacanță in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozitiilor de la aln. (1) constituie contravenție si se sancționeaza cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de către personalul cu atributii de control din cadrul Autoritatii Nationale pentru Turism.

Art. 12

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suporta de către angajat, titular al voucherelor de vacanta.

Art. 13

Voucherele de vacanta se impoziteaza conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 14

Salariatul care lucreaza intr-o luna cel putin jumatate din numarul zilelor lucrătoare din luna respectiva, beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. In cazul in care salariatul a efectuat un numar mai mic de zile lucratoare decât cel mentionat, acesta nu va beneficia de

voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art. 15

(1) Salariatii nou angajati beneficiază de vouchere de vacanta proportional cu perioada ramasa până la 30.11.2018, stabilite conform art. 13, acordarea lor făcandu-se in luna imediat urmatoare lunii angajării.

(2) Salariatii angajati in perioada 01.07.2017-30.11.2018 vor beneficia de vouchere de vacanță proportional cu perioada lucrata în acest interval. In acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus mentionată la 17 luni și inmultirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.07.2017-30.11.2018.

(3) În cazul în care din calcul, rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertita in vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjete in favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 16

Salariatii incadrati cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proportional cu timpul de muncă prestat.

Art. 17

(1) Valoarea nominala totală a voucherelor de vacanta acordate unui salariat (1450 lei), se diminuează proportional cu durata suspendarii raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariatii aflati in următoarele situatii:

- a) exercitarea unei functii in cadrul autorității executive, legislative ori judecătoreti, pentru perioada respectivă;
- b) exercitarea unei functii de demnitate publica, pentru perioada respectiva;
- c) detasare de la Primaria Comunei Tulnici la alt angajator;

d) concediu pentru cresterea copilului in vârstă de pâna la 2 ani, respectiv 3 ani, in cazul copilului cu handicap.

e) in cazul in care salariatul este arestat preventiv, in conditiile Codului de procedură penală sau se află in arest la domiciliu, concediu fără plata, suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o luna.

(2) Valoarea la care au dreptul salariatii aflati intr-una din situatiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada **01.07.2017-30.11.2018 (1450 lei)** la 17 luni si inmultirea cu numarul de luni corespunzator perioadei lucrate in acest interval.

(3) În cazul in care din calcul rezulta o valoare care nu poate fi în mod exact convertită in vouchere de vacană, respectiva sumă se rotunjesto in favoarea salariatului pâna la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 18

Pentru persoanele angajate sau detasate in Primăria Comunei Tulnici pe perioada determinată, voucherele de vacanta se acordă corespunzator acestei perioade.

Art. 19

Persoanele detasate in Primaria Comunei Tulnici care isi păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanta.

Art. 20

In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta pot fi acordate numai de catre angajatorii unde salariatii in cauză isi au functia de baza, potrivit legii.

Art. 21

Functionarii publici si angajatii cu contract individual de muncă din cadrul institutiei care si-au incheiat activitatea in perioada 1 iulie

2017 – 30.12.2017, nu vor primi vouchere de vacanta.

Art. 22

Lista cu persoanele îndreptăţite să beneficieze de vouchere de vacanta trebuie sa fie conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Numar vouchere	Valoare voucher	Valoare vouchere
----------	------	---------	-----	----------------	-----------------	------------------

Art. 23

Voucherele de vacanta se eliberează persoanelor din cadrul Primariei Comunei Tulnici in baza unui centralizator, confirm Anexei nr. 3 din HG nr. 215/2009 modificata si completată cu HG nr. 614/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. La sfârşitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de catre Biroul Contabilitate, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 24

(1) La data incetarii raporturilor de serviciu/contractelor individuale de munca, salariatii care au primit vouchere de vacanta au obligatia sa restituie voucherele de vacanta necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanta necuvenite, corespunzator cu perioada nelucrată. Biroul Contabilitate intocmeste lista cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanta necuvenite, cât si cu valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate si/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariatii vor/va fi recuperate/recuperată de către Biroul Contabilitate.

(2) In situatia incetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanta la care are dreptul salariatul, este proportionala cu perioada lucrata de la data de 01.07.2017(sau de la data angajării in situatia in care angajarea

salariatului s-a facut dupa data de 01.07.2017) și până la data incetarii raportului de serviciu/contractului individual de muncă. In acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus mentionata la 17 luni si inmultirea cu numarul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul **01.07.2017-30.11.2018** (sau de la data angajarii in situatia in care angajarea salariatului s-a facut după data de **01.07.2017** si pana la **30.11.2018**).

(3) In cazul in care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi in mod exact convertita in vouchere de vacanta, respectiva suma se rotunjeste in favoarea salariatului pana la prima valoare care permite convertirea exacta.

(4) In cazul in care, dupa consumarea totală sau partiala a voucherelor de vacanta la care are dreptul salariatul, acesta se regăsete intr-una dintre situatiile de la art. 15 sau ii incetează raportul de serviciu/ contractul individual de munca, angajatul este obligat sa restituie voucherele de vacanta neutilizate si necuvenite, sau contravaloarea acestora, daca au fost utilizate necuvenit.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplica salariatilor al căror raport de serviciu/ contract individual de muncă a incetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art. 25.

Prestatorul nu este obligat sa ramburseze sau sa inlocuiască voucherele de vacanta aflate deja in posesia achizitorului sau a salariatilor acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art. 26.

In cazul in care salariatii restituie voucherele de vacanta neutilizate cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula si restitui in luna imediat următoare impozitul aferent si retinut voucherelor de vacanta returnate.

Art. 27.

Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art. 7 lit. (m), art. 11 alin. (4), art. 16 alin (2) și art. 25 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 28.

Aducerea la cunostința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tulnici se va face de către Secretarul Comunei Tulnici, județul Vrancea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Leuștean Vasile

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,
Găină Valerica