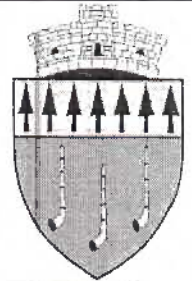


ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL TULNICI
TEL. 0237/265426, FAX 0237265312,
e-mail: primaria_tulnici@yahoo.ro



ANEXA NR. 1 LA HOTĂRĂREA NR. 27 DIN 30.04.2018

Privind desemnarea Comisiei de evaluare/selecție prealabilă a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Utilități Publice Tulnici S.R.L., având ca asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Tulnici, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a selecției/evaluării prealabile

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECȚIEI/EVALUĂRII PREALABILE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AVÂND CA ASOCIAT UNIC CONSILIUL LOCAL TULNICI

Art. 1 Prezentul regulament de organizare și desfășurare a selecției membrilor consiliului de administrație al întreprinderilor publice având ca asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Tulnici este stabilit în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul de Administrație al întreprinderilor publice având ca asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Tulnici, este format dintr-un număr de membri stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăților comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Art. 3. Selecția membrilor consiliului de administrație se va face de către o comisie de selecție desemnată de Consiliul local al comunei Tulnici.

Art. 4 Comisia de evaluare/selectie stabileste:

- a) Calendarul concursului
- b) Continutul Anuntului public privind evaluarea/selectia prealabila pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie avand ca asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Tulnici.
- c) Doua ziare cu largă răspândire in care se va publica anuntul public de selectiea membrilor consiliului de administratie; anuntul va fi postat pe pagina de internet a Primariei.
- d) Conditiiile de participare, criteriile de selectie, grila si punctajul de evaluare a candidatilor, parte integranta a planului interviului, luand in considerare specificul si complexitatea activitatii societatii.
- e) Continutul procedurii de evaluare/selectie prealabila, modalitatea si etapele de desfasurare.
- f) Documentele necesare ce urmeaza sa fie prezentate de candidat in dosarul de participare, prin care acesta probeaza indeplinirea conditiilor de candidatura si a criteriilor de selectie/evaluare, conform anuntului public privind evaluarea/selectia prealabila pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie avand ca asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Tulnici.

Art. 5 (1) Dosarele de participare se depun la secretariatul Primariei comunei Tulnici.

(2) Comisia de selectie ia in considerare si studiaza numai dosarele candidatilor depuse conform cerințelor din prezentul regulament. Lipsa unui document solicitat conduce la descalificarea candidatului.

Art. 6 Comisia de selectie isi desfasoara activitatea de evaluare/selectie in doua etape, dupa cum urmeaza:

Etapa 1 -- Verificarea conformitatii dosarelor depuse de candidati sub aspectul conditiilor de forma si fond impuse prin anuntul de selectie si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a Primariei comunei Tulnici.

Etapa 2 – Interviul pentru candidatii ale caror dosare au fost declarate conforme, care va avea loc la data stabilita de comisie, conform calendarului, dar nu mai tarziu de 5 zile de la data încheierii selectării dosarelor, precum si afisarea pe pagina de internet a Primariei comunei Tulnici.

(2) Dupa finalizarea celor doua etape, are loc redactarea raportului final, in care se consemneaza desfasurarea procedurii de evaluare/selectie, rezultatul selectiei,

inclusiv propunerea candidatilor selectati pentru a fi propusi Consiliului Local al comunei Tulnici pentru desemnarea in Consiliul de administratie.

Art. 7 Selectia dosarelor se va realiza in conformitate cu conditiile obligatorii stipulate in anuntul public. Rezultatul acestei etape se noteaza cu ADMIS/RESPINS si se afiseaza pe pagina de internet a Primariei.

(2) Rezultatul selectiei dosarelor va fi inregistrat in fisa individuala de evaluare/selectie prealabila de catre fiecare membru al comisiei.

Art. 8 (1) Interviuul- la aceasta etapa participa numai acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor. Interviuul se realizeaza in conformitate cu planul interviului si cu grila de evaluare, asa cum sunt prevazute in *Anexa nr. 1* la prezentul regulament.

(2) Planul interviului si grila de evaluare sunt aduse la cunostinta candidatilor, inainte de sustinerea probei.

(3) In cadrul interviului se testeaza si evalueaza:

- Capacitatea manageriala/viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu si lung.
- Abilitati de comunicare.
- Capacitate de analiza si sinteza.
- Motivatia candidatului.
- Comportamentul in situatii de criza.
- Capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora.
- Abilitati specifice impuse de functie.
- Organizarea si exercitarea controlului.

Art. 9 Planul interviului si grila de evaluare, punctajul obtinut la proba interviului, fisa individuala de evaluare/selectie, in care se mentioneaza rezultatul etapei de selectie a dosarelor si punctajul obtinut la interviu, precum si raportul final al evaluarii/selectiei prealabile sunt prevazute in anexele 1-4 la prezentul regulament.

Art. 10 (1) Evaluarea/selectia prealabila se face prin acordarea unui punctaj de catre fiecare membru al comisiei de selectie, de la 0 la 100 puncte, conform planului de interviu si grilei de evaluare.

(2) Desemnarea/selectarea candidatilor propusi pentru a face parte din Consiliul de administratie se face in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

- (3) La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide asupra candidaților admiși.
- (4) Punctajul minim pentru admitere este de 70 puncte.
- (5) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Iacob Dănuț



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR AL COMUNEI,

Valerica Găină

The image shows a blue ink signature of Valerica Găină written over a horizontal line. To the left of the signature is a small icon of a pen nib.

Anexa nr. 1
La Regulament

CANDIDATUL.....

PLAN DE INTERVIU SI GRILA DE EVALUARE

la etapa/proba de interviu pentru evaluarea/selectia prealabila in vederea numirii membrilor Consiliului de administratie avand ca Asociat unic Consiliul Local Tulnici.

1. Data desfasurarii interviului....., ora.....;
2. Locul desfasurarii interviului.....;
3. Continutul probei – in cadrul interviului vor fi evaluate, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte, din care:	Observatii
1.			
2.			

Am luat la cunostinta:

Candidat:.....

Data

Semnatura

PRESEDINTE DE SEDINTĂ

Consilier local,

Iacob Dănilă



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR AL COMUNEI,

Valerica Găină



Anexa nr. 2
La Regulament

PUNCTAJUL OBTINUT LA PROBA DE INTERVIU

CANDIDATUL.....

Membrii comisiei de selecție	Criterii de evaluare				Total	Semnătura
	1	2	3	4, etc		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Iacob Danuț



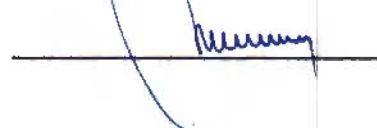


CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR AL COMUNEI,

Valerica Găină





Anexa nr. 3
La Regulament

FISA INDIVIDUALA DE EVALUARE/SELECTIE PREALABILA

CANDIDATUL.....

Membrul în comisia de selecționare	Rezultatul selecției dosarelor	Punctaj interviu	Observații	Data și semnătura

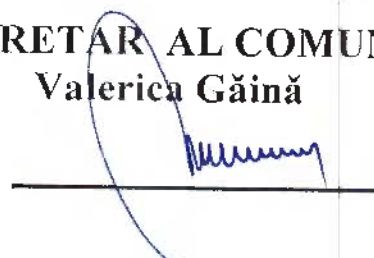
Observații: _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Iacob Dîmău



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,
Valerica Găină



Anexa nr. 4
La Regulament

RAPORTUL FINAL AL EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL:

DATA SELECȚIEI DOSARULUI:.....

REZULTATUL SELECȚIEI DOSARULUI:

MEDIA PUNCTAJ INTERVIU:.....

REZULTAT FINAL:.....

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE:.....

Membrii comisiei de selecție:

Data:

Semnatura

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,
Iacob Dănilă



CONȚRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI,
Valerica Găină