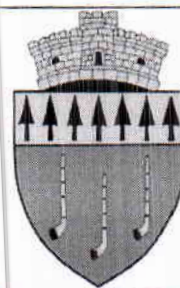




ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI TULNICI
☎ **0237/265426, FAX 0237265312,**
e-mail: **primaria_tulnici@yahoo.com**



Nr. 2343 din 9 mai 2017

ANUNȚ

Primăria Comunei Tulnici, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de contabil, cu timp parțial (4 ore/zi), din cadrul Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Tulnici.

Condiții:

- studii medii, finalizate cu diplomă bacalaureat;
- curs/calificare în domeniul contabilității.
- cunoștințe operare calculator + curs/calificare în acest sens.
- vechime în muncă: nu se cere.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Tulnici, județul Vrancea, astfel:

- depunerea dosarelor de concurs – care se va efectua în perioada 16.05.2017-29.05.2017;
- selectia dosarelor de concurs - care se va efectua în data de 31.05.2017.
- proba scrisa - care se va sustine în data de 8.06.2017, ora 10,00 și în data de 9.06.2017, la ora 10.00 - interviul;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu **funcția pentru care candidează;**
- f) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- g) curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare la tel. 0237265426 – Valerica Găină.

PRIMAR

Aurel Boțu

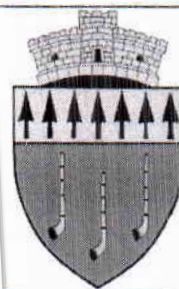


SECRETAR

Valerica Găină



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI TULNICI
☎ **0237/265426, FAX 0237265312,**
e-mail: **primaria_tulnici@yahoo.com**



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului contractual de contabil din cadrul Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Tulnici

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 207/2015 – Codul de procedură fiscală;
3. Legea nr. 227/2015 - Codul Fisac;
4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

Aurel Boțu



SECRETAR

Valerica Găină